

FICHE DE POSTE

Intitulé de fonction	Directeur/Directrice CRIJ Picardie
----------------------	------------------------------------

Finalité / Raison d'être :

Le CRIJ, tête de réseau régional de l'information jeunesse, anime un réseau de 42 structures Information jeunesse et Point Cyb en Picardie. Ce réseau compte en moyenne 55 000 entrées par an, informe et répond aux besoins d'information des jeunes, dans tous les domaines pouvant les intéresser.

Les missions du CRIJ Picardie

I. Animer et développer le Réseau Information Jeunesse et former les animateurs en Picardie

II. Produire une documentation accessible, fiable, exhaustive et à jour.

III. Soutenir les politiques publiques « Plan priorité jeunesse » et « Réussite éducative »

IV. Le CRIJ, organisme de formation.

Le CRIJ intervient dans le cadre d'un label qui lui est donné par l'État et il inscrit son action dans le cadre d'une charte européenne et d'une charte nationale de l'information jeunesse.

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association, le Directeur/la Directrice met en œuvre les orientations stratégiques.

Il/elle a la responsabilité du fonctionnement, du développement et de la pérennité du projet associatif.

Il/elle assure le suivi des activités administratives et financières régulières de la structure et des projets et accompagne l'équipe salariée dans leurs activités.

Format du poste :

39 h par semaine (système de RTT)

Caractéristique de l'équipe :

18 administrateurs ;

5 salariés (2 documentalistes, 1 graphiste, 1 animateur du réseau PIJ et 1 chargée de mission) ;

1 service civique sur une mission de communication/refonte du site internet.

Description des principales activités :

1°) Pilotage et animation du projet associatif en lien avec le Conseil d'administration. Les principaux chantiers 2016 seront :

- la mobilisation participative du réseau PIJ dans l'amélioration du projet associatif
- la coordination de l'élaboration d'un projet de formations de qualité en direction du réseau PIJ et pour le métier d'animateur Information Jeunesse
- la proposition d'une stratégie dans le cadre de la fusion des régions
- le développement de la mise à disposition de services civiques dans le réseau

- le développement du numérique en lien avec le CRIJ NPDC
- le changement de local en lien avec de nouvelles manières d'expérimenter l'information jeunesse

2°) Gestion des ressources humaines :

- gestion administrative et financière de l'équipe salariée : suivi des paies, congés, formations,...
- coordination de l'équipe salariée : appui et accompagnement de l'équipe sur les activités dans une démarche participative, proposition d'une organisation du travail favorisant le bien-être et la mobilisation de l'équipe.

3°) Gestion administrative et financière de la structure en lien avec le cabinet comptable (élaboration et suivi des budgets, suivi bancaire, proposition de stratégies financières au conseil d'administration, élaboration de bilans quantitatifs et qualitatifs...).

4°) Recherche de financements et développement d'activités de prestations :

- réponse aux appels à projets ou appels d'offre pertinents
- développement d'activités d'autofinancements (formations, abonnements,...)

5°) Représentation du réseau auprès des partenaires et autorités publiques.

6°) Gestion et suivi de la communication de la structure en lien avec l'équipe.

Niveau d'Expérience	
<p><u>Formation/expérience indispensable :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience réussie et significative de direction ou de coordination de structure (de préférence associative). Homme/femme de terrain, vos compétences en animation de réseau et en conduite de projets sont nécessaires pour ce poste. ➤ Connaissance fine des acteurs, politiques publiques et enjeux de l'information jeunesse fortement souhaitée. <p><u>Qualités :</u></p> <p>Engagé et avec une vision politique de l'information jeunesse, vous êtes disponible, réactif et rigoureux et vous saurez par votre écoute fédérer les équipes dont vous avez la responsabilité et mobiliser le réseau autour du projet associatif.</p>	
Savoirs requis :	
<p>Compréhension du fonctionnement du milieu associatif en Picardie et Nord Pas de Calais.</p> <p>Compréhension des enjeux et du fonctionnement des financeurs privés et publics.</p> <p>Capacités démontrées en recherche de fonds et établissement de partenariat.</p> <p>Capacités organisationnelle et rédactionnelle.</p> <p>Capacités relationnelles : ouverture d'esprit et sens du contact, capacité à travailler en équipe.</p> <p>Capacités d'adaptation et de prise d'initiative.</p> <p>Connaissance des outils numériques et de leur développement</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique.</p> <p>Permis B.</p>	

Lieu de réalisation de la mission	Siège de l'association : Amiens. Déplacements fréquents en région NPDCP et plus ponctuellement sur Paris
Type de contrat	CDD 1 an renouvelable
Rémunération	CCN Animation Groupe G (400 points)

Calendrier	<p>Echéance pour postuler : 09/02/2016 Entretien : 19/02/2016 Prise de poste : 29/02/2016 Période d'Essai : 3 mois</p> <p>Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur Le Président du CRIJ de Picardie par courriel : samueldumoulin.bsp@gmail.com</p> <p>Votre candidature sera étudiée à l'issue de la date d'échéance d'envoi des candidatures. Si celle-ci nous semble pertinente, nous reprendrons contact avec vous pour convenir d'un entretien aux dates indiquées ci-dessus.</p>
------------	---